

Tuto

Pour mieux prendre en main

L'Espace Famille

<https://espacefamille.aiga.fr/1626256>

Table des matières

- [Pourquoi ce tuto ?](#)
- [Calendrier des démarches à effectuer sur votre Espace Famille](#)
- [Les informations sur votre Espace Famille](#)
 - [Les informations concernant votre enfant](#)
- [Inscrire votre enfant à une activité](#)
- [Effectuer une réservation](#)
- [Le dossier administratif 2026-27](#)
 - [Où déposer vos documents ?](#)
 - [Transmettre un document](#)
 - [Et pour le Document unique d'autorisations parentales ?](#)

Pourquoi ce tuto ?

Désormais, de nouvelles fonctionnalités seront accessibles depuis votre Espace Famille.

Avant chaque période de réservations, vous allez devoir **demander l'inscription** de votre/vos enfant.s à la période d'activité.

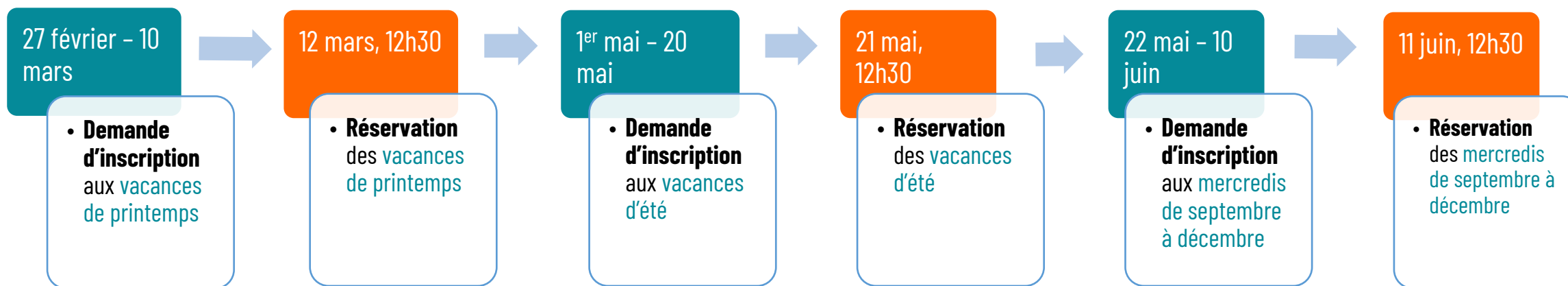
Vous devrez également penser à **renouveler** votre dossier administratif en ligne, avant d'inscrire vos enfants sur l'année scolaire 2026-2027.

→ Pour une **nouvelle famille**, la constitution du premier dossier administratif se déroulera toujours à l'un de nos accueils, lors d'un rendez-vous.

Dans ce tuto, vous trouverez :

- Comment mettre à jour vos informations
- Comment réaliser une inscription
- Comment effectuer une réservation
- Comment renouveler votre dossier administratif

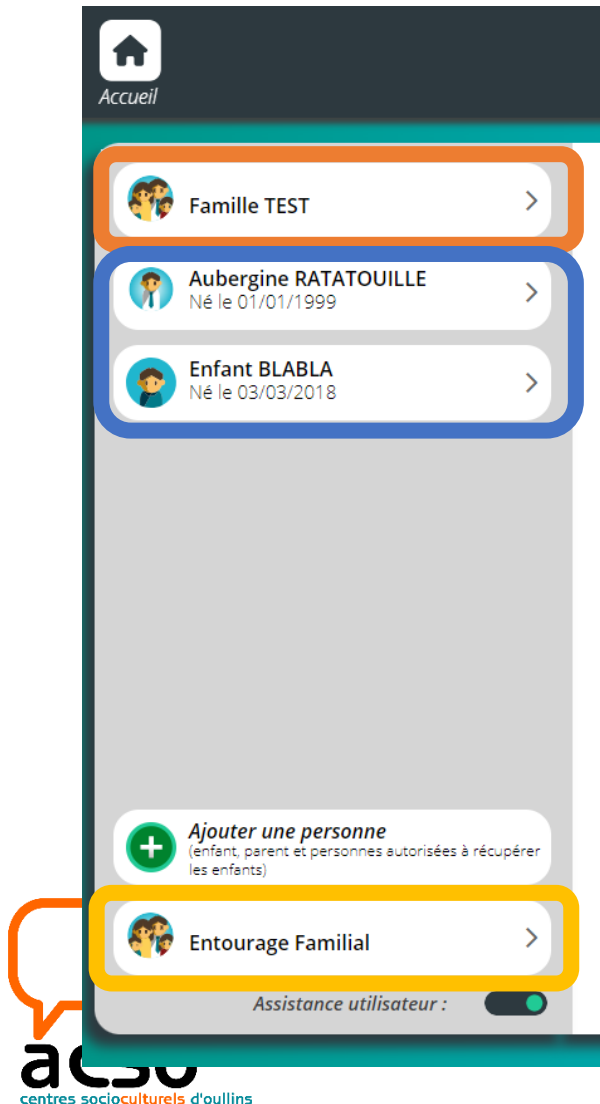
Calendrier des démarches à effectuer sur votre Espace Famille avant septembre 2026



Du 13 mars au 10 juin

- **Renouvellement des dossiers administratifs** en ligne, pour pouvoir demander l'inscription des mercredis

Les informations sur votre Espace Famille



Sur votre Espace Famille, vous trouvez :

- • **La famille** : ici doivent être renseignées les coordonnées du foyer : adresse, numéro de téléphone principal, adresse mail.
- • **Les individus** qui composent la famille : les parents, ainsi que les enfants. Ces personnes partagent une même adhésion familiale annuelle, et peuvent participer aux activités du centre social.

Nous vous invitons à compléter toutes les informations nécessaires pour permettre un accueil de qualité pour vos enfants.

- • **L'entourage familial** : ce sont les personnes de l'entourage de l'enfant (grands-parents, voisins, babysitter, etc), qui sont autorisées ou non à aller le récupérer. Vous n'avez pas la possibilité d'ajouter ou de retirer des personnes dans l'entourage familial : Seuls les salariés de l'ACSO peuvent effectuer ces changements. Il faut donc nous en informer.

Les informations concernant votre enfant

Afin d'avoir en notre possession toutes les informations utiles concernant votre enfant, nous vous invitons à compléter un maximum d'informations le concernant.

The screenshot shows a web interface for managing child profiles. On the left, a sidebar lists 'Famille TEST', 'Aubergine RATATOUILLE', and 'Enfant BLABLA'. The 'Enfant BLABLA' entry is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this entry to a large blue box on the right. Inside this blue box, the child's name 'Enfant BLABLA' and age '7 ans et 11 mois' are shown. A button labeled 'Informations Enfant' is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button down to the text '2 Puis sur « Informations »'. Below the sidebar, the text '1 Cliquez sur le nom de votre enfant' is displayed with an orange arrow pointing to the 'Enfant BLABLA' entry.

1 Cliquez sur le nom de votre enfant

2 Puis sur « Informations »

Nom *
BLABLA

Prénom *
Enfant

☐ Féminin ☒ Masculin

Date de naissance *
03/03/2018 (7 ans et 11 mois)

Tél. Portable

email

← Ces informations sont facultatives



Régime alimentaire



Personnes autorisées



Informations sanitaires



Autorisations



Infos complémentaires

Vous ne pouvez pas modifier toutes les informations concernant votre enfant. Si vous désirez changer son **régime alimentaire**, la **liste des personnes autorisées**, ou la **liste des autorisations**, merci de nous en informer.

Nous vous invitons à compléter les **informations sanitaires** et les **informations complémentaires**. Si l'onglet « Informations sanitaires » n'apparaît pas, contactez-nous au 04 72 66 39 39.



Pâquerette TEST NUMERO 1

Née le 01/10/2021



Lorsque des **informations obligatoires** sont manquantes, elles sont signalées par un panneau « **Attention** » 

 Régime alimentaire >

 Personnes autorisées >

 Informations sanitaires  >

 Autorisations >

 Infos complémentaires >

 Suivez ces symboles.

Il est **obligatoire** de compléter le nom du **médecin traitant**.

Vous pouvez le sélectionner à partir du menu déroulant, ou bien l'ajouter manuellement s'il n'existe pas encore dans notre liste.



 < Pâquerette

Informations sanitaires

Informations générales

DAL Sanitaire 

Médecin

Médecin * 

Votre médecin n'est pas dans la liste ? 

Vaccins 

Maladies



Inscrire votre enfant à une activité

= L'**inscription** concerne une **période** (mercredis de janvier à juillet, vacances de printemps, d'été, ...)

Désormais, c'est vous qui demanderez l'inscription de vos enfants aux activités que vous souhaitez.

Tant que l'inscription n'aura pas été effectuée, vous ne pourrez pas accéder aux réservations.

The screenshot shows a user interface for managing children's activities. On the left, a list of family members is shown: 'Famille TEST', 'Aubergine RATATOUILLE' (born 01/01/1999), and 'Enfant BLABLA' (born 03/03/2018). The 'Enfant BLABLA' entry is highlighted with an orange box and labeled with a circled '1' and the instruction 'Cliquez sur votre enfant'. To the right, a blue header bar displays 'Enfant BLABLA' and '7 ans et 11 mois', with links for 'Informations Enfant' and 'Planning de Enfant'. Below this, a button with a green plus icon and the text 'Inscrire Enfant à une nouvelle activité' is highlighted with an orange box and labeled with a circled '2' and the instruction 'Puis sur « Inscrire à une nouvelle activité »'. An orange arrow points from the first instruction to the second.

🏠 < 📅 Inscription Enfant BLABLA

3 Sélectionnez parmi :

Accueil de loisirs Périscolaire

↓ ↓

= Vacances = Mercredis

🏠 < 📅 Inscription Enfant BLABLA

Accueil de loisirs

☐ Grouper par secteur

> Filtrer par...

4

AL PRINTEMPS 6-12 ANS 2026 🥁

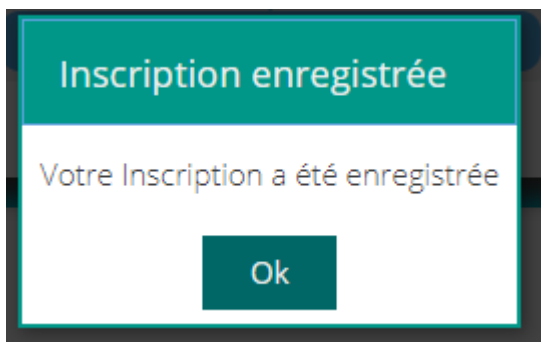
Du 07/04/2026 au 17/04/2026

Thème :
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

👉 Inscription à cette activité

Sélectionnez l'activité, par exemple « AL Printemps 6/12 ans »

AL = accueil de loisirs



6

Votre demande a bien été prise en compte. Attendez désormais qu'elle soit validée.

  Inscription Enfant BLABLA

En attente de validation ?

Recapitulatif de l'inscription

AL PRINTEMPS 6-12 ANS 2026



Du 07/04/2026
au 17/04/2026

Thème :
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi

En attente

Informations concernant l'activité

LES INSCRIPTIONS DÉMARRENT LE 12 MARS 2026 A PARTIR DE 12H30

 Ajouter une inscription

 Annuler l'inscription

Lorsque votre demande aura été validée, vous recevrez un mail de confirmation.



Vous pourrez ensuite passer à la **réservation** dès l'ouverture de cette dernière

Effectuer une réservation

Planning de Enfant

+ Nouvelle inscription

16 Février 2026 - 22 Février 2026

Jour Semaine Mois

LÉGENDE

	16 LUN.	17 MAR.	18 MER.	19 JEU.	20 VEN.	21 SAM.	22 DIM.
AL HIVER 6-12 ANS 2026	Planifier sur une période						
Matin 07:30 - 11:30							
Repas 11:30 - 13:30							
Après-midi 13:30 - 18:00							
Supplément sortie							

↓

Réservez les créneaux souhaités parmi ceux qui sont disponibles.

↓

= Si la journée est déjà complète, vous pouvez vous placer sur la liste d'attente

↓

= Les créneaux que vous avez réservés apparaissent en vert.

N'oubliez pas d'enregistrer votre réservation.

Consultez également le planning de ...

ANNULER ENREGISTRER

Nouveau

Avant
le 10 juin

Le dossier administratif 2026-27

Attention : sans dossier d'inscription complet, vous ne pourrez pas inscrire vos enfants !

4 documents obligatoires, à déposer sur votre Espace Famille :

- **Une attestation de quotient familial** de la CAF, de moins de 3 mois.
 - Vous n'avez pas votre quotient familial ? Contactez-nous
- **Une attestation d'assurance Responsabilité Civile**, nominative, pour chacun de vos enfants
- **La copie des vaccins** à jour de chacun de vos enfants
- **La fiche d'autorisations parentales**, complétée et signée.

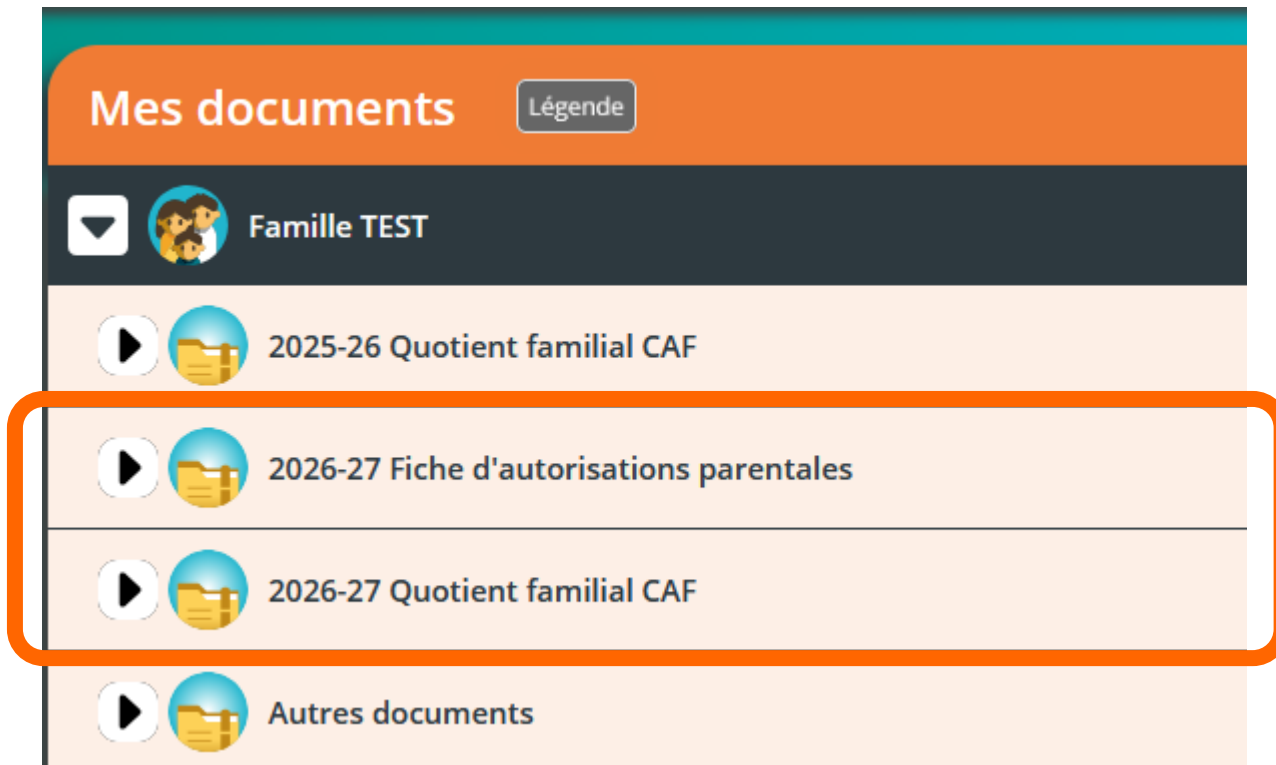


Nouvelle famille ? 1^{er} dossier chez nous ?

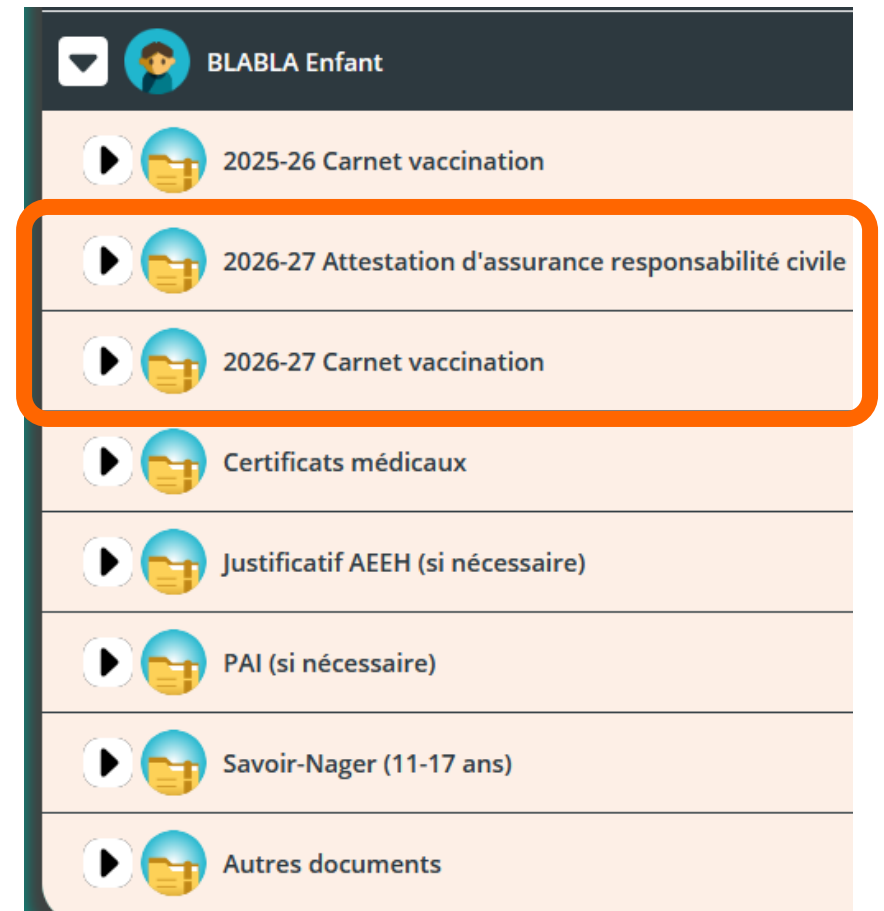
La constitution du dossier administratif se fera sur rendez-vous (04 72 66 39 39).

Où déposer vos documents ?

Pour la famille :



Par enfant :



Transmettre un document (ex : Attestation CAF 2026-27)

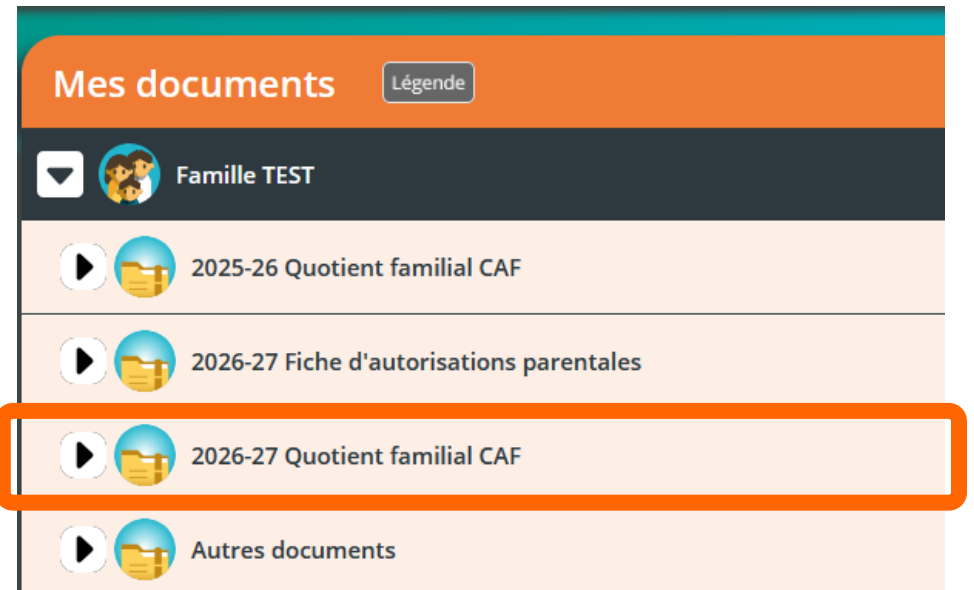


1

Cliquez sur « Mes Documents à envoyer »

Cliquez sur « Famille »
puis sur « 2026-27 Quotient
Familial »

2



Mes documents Légende

Famille TEST

- Fiche d'autorisations parentales 2026-27 Envoyer le document
- Quotient familial CAF 2025-26 Envoyer le document
- Quotient familial CAF 2026-27 Envoyer le document

Aucun document envoyé

3 Cliquez sur « Envoyer le document »

Envoyer un document : ×

Vous souhaitez envoyer le fichier suivant :

 **Quotient familial CAF 2026-27**

concernant :

 **Famille**

Sélectionnez le fichier que vous désirez

Sélect. fichiers document.PNG

 document.PNG

× Supprimer le fichier

Envoyer le document

4 Allez sélectionner le document dans son emplacement d'origine

5 Puis, confirmez l'envoi du document

En cas de doute, n'hésitez pas à aller consulter la légende

Mes document Légende

Famille TEST

	Fiche d'autorisations parentales 2026-27	Envoyer le document
	Quotient familial CAF 2025-26	Envoyer le document
	Quotient familial CAF 2026-27	Envoyer le document
	document.PNG	Format : PNG Taille : 36ko Transmis le 24/02/2026 Télécharger

= Votre document est en attente de validation par nos soins

Mes documents Légende

Famille TEST

	Quotient familial CAF 2025-26	
	document.PNG	Format : PNG Taille : 36ko Transmis le 17/02/2026 Télécharger

= Votre document a été validé. Il est valable jusqu'à la fin de l'année scolaire

Et pour le Document unique d'autorisations parentales ?

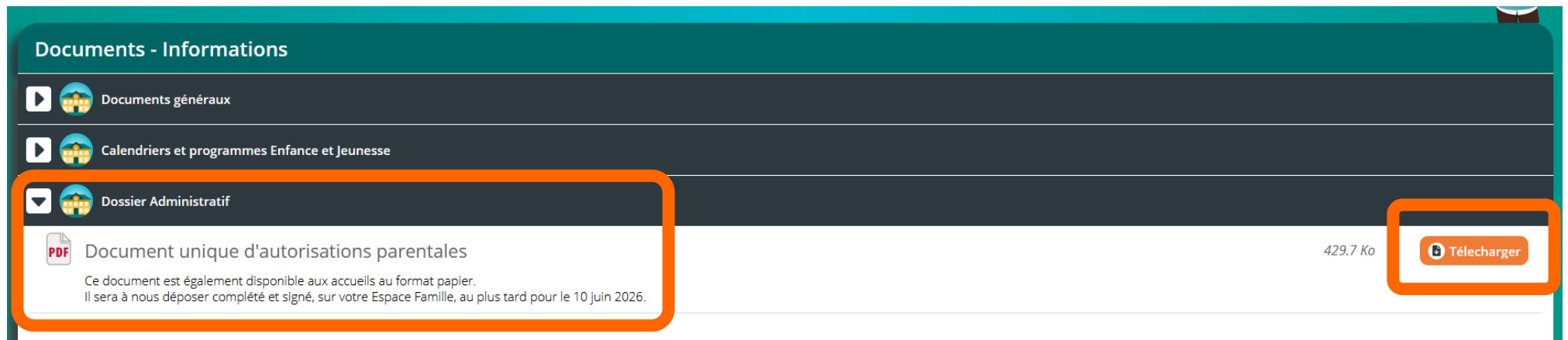


Vous pouvez trouver ce document sur votre Espace Famille.

Il est ensuite à imprimer, **à compléter, à signer, puis à redéposer dans votre Espace Famille.**



Si vous ne pouvez pas imprimer ce document, vous pouvez également passer le récupérer directement au format papier, à l'un de nos accueils.



Pour les vacances de printemps et d'été 2026, aucun document n'a été rendu obligatoire.

Cependant, **dès le mois de juin**, l'inscription de vos enfants pour les **mercredis de septembre à décembre**, ainsi que pour toutes les **activités de l'année scolaire 2026-2027**, sera conditionnée à un dossier administratif en ligne complet.

Nous vous invitons donc à anticiper et à commencer à nous transmettre, dès maintenant, les documents demandés.

Vous avez besoin d'aide, d'un renseignement ? Nous sommes là pour vous accompagner.

→ Appelez-nous au 04 72 66 39 39, ou passez-nous voir à l'accueil.